



Amministrazione destinataria

Comune di Roccella Jonica

Ufficio destinatario

Settore 4 - Innovazione Digitale e
Valorizzazione della persona e del
territorio

Richiesta d'uso temporaneo di struttura comunale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune						<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo								
Denominazione/Ragione sociale	Tipologia							
Sede legale	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune						<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale	Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo dei locali

- convento dei Minimi – Sala Domenico Bova
- con utilizzo della strumentazione audio - video
 - senza utilizzo della strumentazione audio - video
- convento dei Minimi – Sala piccola
- con utilizzo della strumentazione audio - video
 - senza utilizzo della strumentazione audio - video
- convento dei Minimi
- cortile
 - interno Convento dei Minimi sale piano terra

- auditorium Unità d'Italia
 - con utilizzo del service luci e audio
 - senza utilizzo del service luci e audio
- teatro al Castello
 - con l'utilizzo della struttura a supporto service luci e audio
 - senza utilizzo della struttura a supporto service luci e audio
- sala del Consiglio Comunale
 - con utilizzo della strumentazione audio
 - senza utilizzo della strumentazione audio
- piccolo Teatro Umano
- casa della Cultura
- chiesa del Palazzo Carafa
- sale del Palazzo Carafa
- largo Rita Levi Montalcini

Prestati in forma

- gratuita (nessuna spesa a carico)
- agevolata (con alcune spese a carico del richiedente secondo il tariffario in vigore)
- a pagamento (secondo il tariffario in vigore)

per predisporre e svolgere la seguente manifestazione

Descrizione attività generale

Tipologia e modalità di accesso del pubblico

date per prove e allestimento

Data	Ora

date per spettacolo / manifestazione

Data	Ora

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto a dare tutte le informazioni necessarie al personale comunale e produrre l'allegata documentazione
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto a far fronte al risarcimento di eventuali furti e/o danni arrecati ai locali ed alle attrezzature di proprietà comunale
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto al pagamento delle spettanze richieste e/o segnalate
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto a liberare l'Ente Comunale, proprietario dell'immobile, dato temporaneamente in concessione, da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno della struttura, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto ad accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale della struttura comunale
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto ad inserire nel materiale pubblicitario (manifesti, pieghevoli, ecc.) qualora la concessione fosse autorizzata, il logo del Comune di Roccella Jonica, ed ogni altra dicitura utile secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio comunale preposto
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto ad accettare senza pretesa alcuna il fatto che l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente autorizzazione per mancanza di documentazione cogente, per sopraggiunte, inderogabili, improrogabili e contingenti attività istituzionali
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto al pagamento dell'importo per l'affitto della struttura definito con Delibera di Giunta Comunale nei termini indicati dagli uffici competenti e comunque perentoriamente prima dell'inizio della manifestazione secondo quanto disciplinato dall'art. 7 del vigente regolamento; l'assenza del pagamento risolve di diritto la concessione con diniego all'utilizzo della struttura comunale
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto alla predisposizione della safety e security, come disciplinato dalla normativa vigente
- di essere consapevole che la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto alla responsabilità della movimentazione, da effettuarsi con personale idoneo, della struttura (americana e ring) nel caso di concessione temporanea del Teatro al Castello.

DICHIARA INOLTRE

- che tutto il personale occupato, ove presente, nella manifestazione ha l'idoneità tecnico professionale necessaria per la realizzazione dello spettacolo e che tale personale è regolarmente assicurato presso l'INAIL o altri Istituti Previdenziali e che hanno sostenuto con esito favorevole le visite mediche generali e specifiche così come previsto dalla attuale normativa
- che l'organizzazione non si trova in una delle condizioni pregiudiziali all'attività pubblica, né in condizioni fallimentari o altro impedimento e di essere in regola con le iscrizioni ai pubblici registri ed uffici in materia fiscale, associativa e/o imprenditoriale
- che per le attrezzature di lavoro, gli impianti (ivi compresi quelli elettrici) e le macchine in genere di proprietà dell'Organizzazione, sia quelli utilizzati come attrezzature di "teatro", sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività della manifestazione, nonché per le relative modalità operative, l'Amministrazione non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività del soggetto organizzatore (art. 7, comma 3, Decreto Legislativo 626/1994 e Decreto Legislativo 81/2008)
- che la manifestazione non esporrà gli spettatori a nessun tipo di rischio

- che tutta l'attrezzatura utilizzata per la realizzazione della manifestazione è conforme alle normative attualmente in vigore
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e danni a cose che possano verificarsi durante e a causa dei lavori che si andrà ad effettuare e ci si impegna ad attuare tutte le misure di sicurezza richieste dal lavoro, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro vigenti attualmente ed al momento di esecuzione dei lavori secondo le istruzioni e circolari emanate dai competenti Ministeri, Ispettorato del Lavoro ed Enti competenti
- di rispettare e far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi e/o regolamenti disciplinari – normativi comunicati nonché le procedure di applicazione della regolamentazione antinfortunistica interna alla struttura, unitamente alle fondamentali norme cogenti applicabili
- dare comunicazione, all'inizio ad ogni singolo lavoro, che implichi rischi specifici e ambientali particolari derivanti dalla stessa attività, all'Ufficio Comunale preposto, in modo da concordare l'eventuale sospensione dell'attività lavorativa e/o l'adozione di particolari misure di sicurezza. In ogni caso a segnalare preventivamente e di esperire le procedure interne di sicurezza ogni qualvolta nell'esecuzione dei lavori devono essere usate fiamme libere o devono essere effettuati lavori, in luoghi considerati zona pericolosa. Si impegna inoltre a segnalare, mediante cartelli, sbarramenti, segnali luminosi e quanto altro possa occorrere, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti vigenti nonché con gli avvisi in uso presso la struttura, tutte le situazioni di potenziale rischio
- di prendere visione degli ambienti in cui si svilupperanno le attività e di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, di cui il comma al Decreto Legislativo 81/2008, informando tempestivamente l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Comunale preposto di eventuali anomalie, al fine di eliminare eventuali rischi.

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Roccella Ionica

Luogo

Data

il dichiarante